

2024年度 公益財団法人豊田市国際交流協会 臨時職員募集要項

- 【募集人員】 とよた日本語学習支援システム システム・コーディネーター補助 1名
- 【業務内容】 1. とよた日本語学習支援システムの統括・運営の補助
2. とよた日本語学習支援システムに関する広報活動と人材育成の補助
3. その他 公益財団法人豊田市国際交流協会（以下「T I A」という）に関わる業務
- 【応募条件】 国籍・性別不問、ただし下記条件を満たすこと。
・日本語教育についての知識及び経験を有すること。
・日本語での業務遂行が可能であること。
・事務処理能力（Word、Excel等パソコンの基本操作を含む）を有すること。
・雇用期間は原則1年間とする
・現在職に就いている場合は、2025年3月31日迄に現職場を円満に退職すること。
- 【勤務時間】 火曜日～日曜日のうち週3日。
午前8時45分から午後9時15分の間の7時間（休憩1時間を含む）
- 【休日】 週休2日（月曜日及びシフトによる）、ゴールデンウィーク、年末年始（12/28～1/4）、有給休暇（5日間、採用後6ヶ月間の継続勤務後）
- 【勤務場所】 T I A事務局及び外部の教室
- 【勤務開始日】 2025年4月1日（火）
- 【賃金】 時給：1,190円（月末締め、翌月10日払い）
手当等：通勤手当（実費）
その他：雇用保険・労災保険 加入
- 【応募書類】 T I A臨時職員採用志願書：黒色ボールペンを使って自筆で記入すること。（写真添付）
- 【応募方法】 応募書類はT I Aにて配布、またはホームページよりダウンロード。
必要事項を記入の上、郵送または開館時間内（月曜休館日以外の午前9時～午後5時）にT I A事務所へ志願者本人が持参のこと。郵送の場合は12月17日（火）必着。
原則として電話・Eメールによる問い合わせには応じない。提出書類の返却はしない。
- 【応募期間】 2024年12月5日～12月17日
- 【スケジュール】 12月17日（火）午後5時 応募書類受付終了
12月19日（木） } 面接試験 ※個々の面接時間は12月18日以降に連絡
24日（火） }
25日（水） }
1月上旬 選考決定 ※結果は面接試験後本人宛に郵送
- 【申込み】 公益財団法人豊田市国際交流協会 TIA
〒471-0034 豊田市小坂本町1-25 豊田産業文化センター3階
TEL 0565-33-5931 FAX 0565-33-5950 Email tia@hm.aitai.ne.jp