公益財団法人豊田市国際交流協会　臨時職員募集要項

【募集人員】 ベトナム語相談員　　１名

【業務内容】 ・公益財団法人豊田市国際交流協会（以下「TIA」という）のベトナム語相談（通訳・翻訳）に係る事務

・TIAの行うイベントや講座等の事業の補助業務

 ・その他TIAに関わる業務

【応募条件】　 国籍・性別不問、ただし下記条件を満たすこと。

・事務処理能力（Word、Excel等パソコンの基本操作を含む）を有すること。

・雇用期間は原則2026年3月31日までとする

【勤務時間】　 週2日勤務

　　　　　　　　 ・土曜日、日曜日

　　　　　　　 ・午前１０時から午後４時の5時間（休憩１時間を含む）

【休日】　 夏季（８／９～１８）、年末年始（１２/２５～１/５）、

有給休暇（３日間、採用後６ヶ月間の継続勤務後）、産前産後休暇（有給）、病気休暇（無給）、

介護休暇（無給）等

【勤務場所】 ＴＩＡ事務局

【勤務開始日】 ２０２５年５月１０日（土）以降で応相談

【賃金】 時給：１，３９０円（月末締め、翌月１０日払い）

手当等：通勤手当（実費）

社会保険等：労災保険　加入

【応募書類】　 公益財団法人豊田市国際交流協会臨時職員採用志願書

 ※黒色ボールペンを使って自筆で記入すること。（写真添付）

 ※志願書は協会窓口で配布。ホームページよりダウンロードも可。

【応募方法】 必要事項を記入の上、採用志願書を開館時間内（月曜休館日以外の午前９時～午後５時）に、

ＴＩＡ事務所へ志願者本人が持参のこと。原則として電話・Eメールによる問合わせには応じ

ない。応募書類は選考後、本人に返却。

【応募期間】　　４月２２日（火）まで

【採用までのスケジュール】

 ４月２２日（火）午後５時　 応募書類受付終了

４月２４日（木）、２５（金） 面接　　※面接時間は個別に連絡

【申込み】　 公益財団法人豊田市国際交流協会TIA

〒４７１-００３４　豊田市小坂本町1-25　豊田産業文化センター３階

TEL ０５６５-３３-５９３１ FAX ０５６５-３３-５９５０ Email tia@hm.aitai.ne.jp